

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะ ภาษาและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ

ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in English for Professional Development

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Master of Arts (English for Professional Development)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): M.A. (English for Professional Development)

3. วิชาเอก -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 36 หน่วยกิต

แผน ก2		แผน ข	
ศึกษารายวิชา	24 หน่วยกิต	ศึกษารายวิชา	33 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต
รวม	36 หน่วยกิต	รวม	36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโท ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

1. รับนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันกำหนดให้เข้าเป็นนักศึกษา

2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสัมภาษณ์ (หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการปริญญาโทของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตร พ.ศ. 2560) เริ่มเปิดการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2564

สภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ครู อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ล่าม นักแปล นักพิเศษสัมพันธ์ พนักงาน ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรใน
องค์กรภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนผู้ประกอบการอาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

9. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. กษมา สุวรรณรักษ์	- Ed.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)) - M.A. (Applied Linguistics) - B.A. (English Literature)	- University of Exeter, U.K. (2550) - Kasetsart University, Thailand, (2541) - Kasetsart University, Thailand, (2538)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. เกศกานดา จตุรงค์โชค	- Ph.D. (Anthropology) - M.A. (English) - B.A. (German)	- Arizona State University, U.S.A. (2538) - Arizona State University, U.S.A. (2530) - Chulalongkorn University, Thailand (2527)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ	- Ph.D. (Language Education) - M.A. (English as a Second Language) - B.Ed. (English and French)	- Indiana University, Bloomington, U.S.A. (2545) - University of Arizona, U.S.A. (2533) - Chulalongkorn University, Thailand (2529)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (กรุงเทพมหานคร)

เลขที่ 118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเลขานุการคณะ 02-727-3137

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-481-4178, 082-790-1950

โทรสาร 02-377-7892

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) เป็นจุดเปลี่ยนครั้งสำคัญของการพัฒนา เพราะเชื่อมต่อไปสู่แผนพัฒนาระยะยาวในอีก 20 ปีข้างหน้าที่มีผลกดันให้ประเทศไทยพ้นจากการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง มีการผลิต การลงทุน และการส่งออกที่เข้มแข็ง การบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการผลิตบุคลากรของประเทศให้มีคุณภาพ มีความรู้ และประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศได้ ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์ของคณะภาษาและการสื่อสารและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการพัฒนาอาชีพที่จะมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจะมีโอกาสที่ดียิ่งขึ้นในการประกอบอาชีพ และมีส่วนช่วยส่งเสริมให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนของประเทศมีความโดดเด่นและเป็นสากล

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ความท้าทายของประเทศไม่ได้จำกัดในเรื่องเศรษฐกิจเท่านั้น ปัจจุบันประชากรในประเทศกำลังประสบปัญหาวิกฤตการณ์ ซึ่งเป็นผลกระทบจากการเลื่อนไหลทางวัฒนธรรมต่างชาติ เข้าสู่ประเทศทั้งทางสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขาดการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงาม ทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยเปลี่ยนไป ซึ่งล้วนแต่มีผลต่อการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมทั้งสิ้น ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรของประเทศมีความรู้ความสามารถและเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งที่สถาบันการศึกษาควรให้ความสำคัญ เพื่อให้บุคลากรของประเทศมีความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาสามารถสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสาขาอาชีพที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปพัฒนาอาชีพของตนให้ดียิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) เน้นเรื่องคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม และการพัฒนาสู่ความมั่นคง การเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์ภายนอก ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่สะท้อนกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจและรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ อุตสาหกรรม โดยการผลิตบุคลากรที่สามารถใช้ทักษะและความรู้ทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอันเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบัน ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านองค์ความรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในระดับสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพนี้ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันดังต่อไปนี้

1. สร้างผู้นำที่มีปัญญาคุณธรรมเพื่อพัฒนาประเทศที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
2. สร้างองค์ความรู้ที่ศึกษาวิจัยด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ
3. สร้างงานบริการวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ
4. สร้างเสริมค่านิยมและจิตสำนึก มุ่งพัฒนาประเทศบนพื้นฐานความเข้มแข็งของศิลปวัฒนธรรมไทยที่อาจเคียงคู่ไปกับวัฒนธรรมต่างชาติ
5. สร้างประโยชน์ให้กับสังคมด้วยองค์ความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยสำนักงานอธิการบดี ได้แก่

รายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา

3 หน่วยกิต

ND 4000 Foundation for Graduate Studies

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาหลักสูตรอื่นของสถาบัน สามารถเลือกเรียนทุกรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ยกเว้นวิชาการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ผู้สอน

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีผู้อำนวยการโครงการจัดการเรียนการสอนวิชา สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน โดยมีกองบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานงานกับคณะต่าง ๆ และอาจารย์ผู้สอน ในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลรายวิชา

13.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่ประสงค์จะเรียนวิชาของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพเป็นวิชาเลือก และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมีนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะเป็นผู้ประสานงานและตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาและข้อกำหนดของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และสารสนเทศ ยังผลให้เกิดการติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ กับนานาประเทศ ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน จึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังจะเห็นได้จากการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เกิดขึ้นมากมายหลายรูปแบบ ตั้งแต่การสอนภาษาอังกฤษในสถาบัน การศึกษาทุกระดับ การสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนสอนภาษาและโรงเรียนกวดวิชาต่าง ๆ การสอนภาษาอังกฤษผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต และสื่อสารสนเทศ ตลอดจนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรพิเศษที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน แต่ความจำเป็นและความต้องการด้านภาษาอังกฤษในกลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ธนาคาร บริษัทห้างร้าน รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระ ยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เล็งเห็นความต้องการดังกล่าวที่ปรากฏชัดในสังคมวงกว้างและทุกระดับ จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จะเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อตอบสนองความต้องการแต่ละบุคคล ความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และกระแสการเปลี่ยนแปลงของประเทศและโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ ในระดับที่สามารถพัฒนาและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาวะปัจจุบันของประเทศ
3. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีความรู้ ทัศนคติ และศักยภาพที่สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมและแนวคิดของผู้ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตน
4. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถจัดการกับปัญหาทางจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบทของวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างมั่นคงและมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มในการหาทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรภายในกรอบระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี - มีการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตรจากการวิพากษ์และการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานระดับนานาชาติและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมสิ่งแวดล้อมและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และวิจัยด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ - ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ - จัดระบบอาจารย์ที่เลี้ยงในการทำวิจัยและการเรียนการสอน - สืบหาความพึงพอใจและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการวิจัยต่ออาจารย์ประจำ - จำนวนโครงการวิจัยในแต่ละปี - จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ - จำนวนการจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ - จำนวนอาจารย์ที่ไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ - ผลการประเมินความพึงพอใจ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

เป็นการศึกษาระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา โดยหนึ่งภาคปกติมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เริ่มจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2564

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มเดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เริ่มเดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ชาวไทยและชาวต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาขั้นต่ำในระดับปริญญาตรี หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันกำหนดให้เข้าเป็นนักศึกษา
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและทำงานในสาขาวิชาที่หลากหลาย จึงมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน เมื่อมาเรียนในหลักสูตรนี้ในระยะแรกนักศึกษาอาจต้องปรับตัวและทำความเข้าใจในเรื่องของหลักทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางภาษาอังกฤษ ปัญหาที่พบบ่อยคือในภาคการศึกษาแรกนักศึกษบางรายมีผลการเรียนที่ไม่ค่อยดีนัก ด้วยเหตุผลที่หลากหลาย เช่น เนื้อหาที่เรียนยากเกินไป อย่างไรก็ตาม ในภาคการศึกษาต่อ ๆ มานักศึกษาส่วนใหญ่ก็ปรับตัวได้และเข้าใจในหลักการต่าง ๆ ของทฤษฎี มีพัฒนาการด้านทักษะทางภาษาที่ดีขึ้น มีผลการเรียนในระดับดีและเป็นที่น่าพอใจตามความคาดหวังของหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะมีแนวทางและดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าวมาโดยตลอด ด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้คำแนะนำและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่ สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่ และรุ่นน้อง โดยนักศึกษาระหว่างรุ่นจะได้อัปเดตกันและทำกิจกรรมร่วมกัน และจะได้ช่วยเหลือดูแลกันระหว่างที่เรียน นอกจากนี้ คณะมีอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการที่พร้อมให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาที่เรียนในหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก2

ชั้นปี	2564	2565	2566	2567	2568
1	2	2	2	2	2
2	-	2	2	2	2
รวม	2	4	4	4	4
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	2	2	2	2

แผน ข

ชั้นปี	2564	2565	2566	2567	2568
1	38	38	38	38	38
2	-	38	38	38	38
รวม	38	76	76	76	76
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	38	38	38	38

2.6 งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปีของนักศึกษาในหลักสูตร มีดังนี้

ปีที่	ในเวลา	นอกเวลา
1	59,230	116,130
2	37,120	73,120
รวม	*99,850	*191,750

* รวมค่าสอบประมวลความรู้ 500 บาท และค่ารักษาสถานภาพ 2,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน ก2	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐาน	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาหลัก	9 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	9 หน่วยกิต	18 หน่วยกิต
หมวดวิชาค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
สอบประมวลความรู้	-	โดยสอบข้อเขียน
รวม	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

- หมายเหตุ
1. นักศึกษาทุกคน (แผน ก2 และแผน ข) ต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
 2. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกในหลักสูตรอื่นของสถาบัน ซึ่งสามารถนำมานับหน่วยกิตได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้เนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ ต้องได้รับการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอนุมัติจากคณบดี

12

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

สพ 4000	พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3 – 0 – 6)
ND 4000	Foundation for Graduate Studies	
อพอ 4000	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3 – 0 – 6)
EPD 4000	English for Graduate Studies	

2) หมวดวิชาพื้นฐาน (6 หน่วยกิต)

อพอ 5000	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 5000	English Grammar for Professional Development	
อพอ 5001	การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 5001	English Pronunciation for Professional Communication	

3) หมวดวิชาหลัก (9 หน่วยกิต)

อพอ 6000	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 6000	Integrated English Listening and Speaking for Professional Development	
อพอ 6001	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 6001	Integrated English Reading and Writing for Professional Development	
อพอ 6002	ระเบียบวิธีวิจัย	3 (3 – 0 – 6)
EPD 6002	Research Methodology	

4) หมวดวิชาเลือก (แผน ก2 9 หน่วยกิต แผน ข 18 หน่วยกิต)

อพอ 7000	การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงอาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7000	English Discourse Analysis for Professional Communication	

13

อพอ 7001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7001	English for Intercultural Communication	
อพอ 7002	ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7002	Translation Theory and Practice	
อพอ 7003	การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7003	Presentations in English for Professional Development	
อพอ 7004	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7004	English for Business	
อพอ 7005	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สอนมืออาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7005	English for Professional Instructors	
อพอ 7006	การศึกษาเฉพาะเรื่อง	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7006	Selected Topics	
5) การค้นคว้าอิสระ (3 หน่วยกิต)		
อพอ 9000	การค้นคว้าอิสระ	3 (0 – 0 – 12)
EPD 9000	Independent Study	
6) วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)		
อพอ 9004	วิทยานิพนธ์	
EPD 9004	Thesis	

3.1.4 แผนการศึกษา

1) ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน (ภาคที่หนึ่งของปีการศึกษา)

ชั้นปีที่ 1

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษารายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 1/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 5000 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 5001 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 1/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 5000 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 5001 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาค 2/.....) อพอ 6000 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6001 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6002 ระเบียบวิธีวิจัย 3 หน่วยกิต อพอ 7xxx ... 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาค 2/.....) อพอ 6000 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6001 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6002 ระเบียบวิธีวิจัย 3 หน่วยกิต อพอ 7000 การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาค 3/.....) อพอ 7xxx ... 3 หน่วยกิต รวม 3 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาค 3/.....) อพอ 7001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 3 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษารายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 1/.....) อพอ 7xxx ... 3 หน่วยกิต อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 1/.....) อพอ 7002 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล 3 หน่วยกิต อพอ 7003 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 7004 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3 หน่วยกิต อพอ 7005 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้สอนมืออาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 5 (ภาค 2/.....) อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 5 (ภาค 2/.....) อพอ 9000 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต รวม 3 หน่วยกิต

2) ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน (ภาคที่สองของปีการศึกษา)

ชั้นปีที่ 1

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษารายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 2/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 5000 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการ พัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 5001 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเชิงวิชาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 2/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต อพอ 5000 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการ พัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 5001 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารเชิงวิชาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาค 3/.....) อพอ 6000 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษแบบ บูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 3 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาค 3/.....) อพอ 6000 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษแบบ บูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 3 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาค 1/.....) อพอ 6001 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ แบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6002 ระเบียบวิธีวิจัย 3 หน่วยกิต อพอ 7xxx ... 3 หน่วยกิต อพอ 7xxx ... 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาค 1/.....) อพอ 6001 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ แบบบูรณาการเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6002 ระเบียบวิธีวิจัย 3 หน่วยกิต อพอ 7000 การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเชิงอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 7001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่าง วัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษารายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 2/.....) อพอ 7xxx ... 3 หน่วยกิต อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 2/.....) อพอ 7002 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล 3 หน่วยกิต อพอ 7003 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 7004 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3 หน่วยกิต อพอ 7005 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้สอนมืออาชีพ 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 5 (ภาค 1/.....) อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 5 (ภาค 1/.....) อพอ 9000 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต รวม 3 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

- 1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิตรวม)
- สป 4000 **พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา** 3 หน่วยกิต
 แนะนำการเมืองและการปกครองไทย เศรษฐกิจไทย ธุรกิจไทย สังคมไทย จริยธรรมของนักบริหารจริยธรรมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงานทางวิชาการ และเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา
- ND 4000 **Foundation for Graduate Studies**
 An overview of Thai government, Thai economy, Thai business, Thai society, codes of ethics for executives and academics, personality development, physical and mental health, the Constitution of the Kingdom of Thailand, Thai for communication, academic report writing, and sufficiency economy and development.
- อพอ 4000 **ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา** 3 หน่วยกิต
 รายวิชานี้ศึกษาโครงสร้างทั่วไปของภาษาอังกฤษ เช่น แกนหลัก คำหลักและส่วนขยายในโครงสร้างประโยคต่าง ๆ ซึ่งความรู้เหล่านี้มีความสำคัญสำหรับการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ รวมถึงการตีความประโยค การจับใจความสำคัญ การระบุวัตถุประสงค์ของผู้เขียน การหาความหมายโดยนัย และการลงข้อสรุป
- EPD 4000 **English for Graduate Studies**
 This course focuses on common structures of English such as core parts, headwords and modifiers in different sentence structures, knowledge of which is important for enhancing academic English reading skills including sentence interpretation, finding main ideas, identifying authors' purposes, making inferences, and drawing conclusions.

2) หมวดวิชาพื้นฐาน

3 หน่วยกิต

อพอ 5000 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต
 รายวิชานี้ศึกษาไวยากรณ์ระดับสูง เช่น กลุ่มคำ หน่วยคำที่ทำหน้าที่ต่าง ๆ ในประโยค ประเภทของประโยค และองค์ประกอบย่อยของประโยคในข้อความประเภทต่าง ๆ ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานี้จะเป็นการศึกษาประโยคที่ใช้ในบริบทต่าง ๆ เพื่อเน้นให้ผู้เรียนใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับหลากหลายสาขาอาชีพได้อย่างถูกต้อง

EPD 5000 English Grammar for Professional Development

This course focuses on advanced-level linguistic structures such as word classes, sentential elements, types of sentences, and sentence fragments of different types of texts on a contextual level. Emphasis is placed on using appropriate grammar in various professional fields.

อพอ 5001 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอาชีพ 3 หน่วยกิต

รายวิชานี้มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการอ่านและการถ่ายทอดเสียงโดยใช้สัทอักษรในระบบเสียงภาษาอังกฤษ ในระดับหน่วยเสียงประกอบด้วย หน่วยเสียง ตำแหน่งที่เกิดของเสียง ลักษณะการเปล่งเสียง ในระดับที่เหนือกว่าหน่วยเสียงประกอบด้วย การลงเสียงหนักในระดับคำ จนถึงระดับประโยค

EPD 5001 English Pronunciation for Professional Communication

This course aims to offer insight into reading and transcribing phonetic transcription in English sound system. In a segmental level, phonemes, places, and manners of articulation will be introduced. In a suprasegmental level, learners will study stress patterns ranging from the word level to the sentential level. Patterns of intonation forms and meanings accompanied with their variations will be explored.

- 3) หมวดวิชาหลัก 6 หน่วยกิต
 อพอ 6000 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต
 เพื่อการพัฒนาอาชีพ

รายวิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเข้าใจแง่มุมที่หลากหลาย เกี่ยวกับการฟังและการสนทนาโดยใช้ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ ในบริบทของการสื่อสารในที่ทำงานแบบต่าง ๆ วิชานี้จะใช้กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารทางวิจณภาษาในบริบทการทำงานที่หลากหลาย เป็นพื้นฐานในการทำความเข้าใจและเรียนรู้ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษกับบริบท และจะเน้นการพัฒนาความสามารถและวิธีการจัดการการติดต่อสื่อสารทางวิจณภาษาเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อบรรลุเป้าหมายภายในองค์กรหรือสถานที่ทำงานในบริบทที่หลากหลาย

- EPD 6000 Integrated English Listening and Speaking for Professional Development

This course aims to equip students with multifaceted perspectives on English speaking and listening practices of interactions in different types of professions and workplaces. The course employs case studies and exercises as a basis for understanding verbal settings and explores the relationship between interactions and contexts. Emphasis is also placed on how to develop and manage workplace verbal interaction in English to achieve institutional goals.

- อพอ 6001 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต
 เพื่อการพัฒนาอาชีพ

รายวิชานี้เน้นการพัฒนาความสามารถด้านทักษะและกลวิธีในการอ่านและการเขียน เนื้อหาวิชาประกอบด้วยกระบวนการอ่านและการเขียน วิธีการคิดเชิงวิพากษ์ รวมถึงการตระหนักรู้และการสร้างสรรค์งานเขียนต่าง ๆ ที่มีความต่อเนื่องและมีเอกภาพ การสอนแบบบูรณาการการอ่านและการเขียนนี้ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจงานเขียนที่มีเนื้อหาเชิงวิชาการและเชิงอาชีพที่หลากหลาย ตลอดจนสามารถสร้างสรรค์งานเขียนที่มีคุณภาพ

- EPD 6001 Integrated English Reading and Writing for Professional Development

This course focuses on developing proficiency in reading and writing skills and strategies. The content includes reading and writing processes, critical thinking strategies, as well as recognition and composition of well-developed, coherent, and unified texts. Through an integrated program of instruction, students will be able to apply these skills toward both understanding a variety of academic- and workplace-related texts and composing effective writing.

- อพอ 6002 ระเบียบวิธีวิจัย 3 หน่วยกิต**
รายวิชานี้นำเสนอความรู้เบื้องต้นของกระบวนการวิจัยและการประยุกต์ใช้โดยเน้นหลักการ แนวทาง และองค์ประกอบที่สำคัญ เช่น การกำหนดหัวข้อ การตั้งคำถามวิจัย การเขียนบททบทวนวรรณกรรม และการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ
- EPD 6002 Research Methodology**
This course introduces fundamental knowledge of research and applications. Emphasis is on research principles, approaches and main components such as setting research topics, formulating research questions, writing literature reviews, and collecting data methods.
- 4) หมวดวิชาเอก (แผน ก2 9 หน่วยกิต แผน ข 18 หน่วยกิต) 18 หน่วยกิต**
- อพอ 7000 การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงอาชีพ 3 หน่วยกิต**
รายวิชานี้นำเสนอโมโนทัศน์เรื่องวาทกรรมและวาทกรรมศึกษาที่เป็นการศึกษาภาษาที่ใช้ในบริบทการสื่อสารเฉพาะ วิชาเน้นการอภิปรายถึงแนวทางต่าง ๆ ที่แสดงความสัมพันธ์แบบวิภาษวิธีระหว่างวาทกรรมและบริบท เมื่อศึกษาจบรายวิชานี้แล้วนักศึกษาจะสามารถใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทวิชาชีพต่าง ๆ
- EPD 7000 English Discourse Analysis for Professional Communication**
This course introduces the concept of discourse and how discourse studies situate language in specific communicative contexts. Discussion focuses on approaches that unravel the dialectical relationship between discourse and context. Upon completion of the course, students will be able to use language effectively in professional settings.
- อพอ 7001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต**
รายวิชานี้มุ่งเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษานานาชาติเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม ผู้เรียนจะได้ศึกษาเจตนาในการสื่อสารที่หลากหลายของผู้พูด อาทิ การร้องเรียน การขอโทษ การปฏิเสธ การขอร้องและการชมเชย ผ่านช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อสังคมออนไลน์และชุมชนดิจิทัลในบริบทวิชาชีพที่แตกต่างกัน ผู้เรียนจะได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลให้การสื่อสารประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว รวมทั้งได้วิเคราะห์บทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง

EPD 7001 English for Intercultural Communication

This course aims at increasing students' proficiency in using English as an international language for intercultural communication. Students will explore the speaker's different communicative intentions such as complaining, apologizing, refusing, requesting, and complimenting in various communication channels, particularly social media and digital community, in professional contexts. Factors attributing to successful and unsuccessful communication will be examined, and related research articles will be analyzed.

อพอ 7002 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล 3 หน่วยกิต

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปลภาษา เนื้อหาวิชามุ่งอภิปรายทฤษฎีการแปล โดยทำการศึกษารูปแบบและกรณีศึกษาการแปล รวมทั้งการนำทฤษฎีเหล่านี้มาประยุกต์และฝึกปฏิบัติจากเอกสารในหลากหลายสาขาอาชีพ พร้อมกับเน้นย้ำจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่พึงประสงค์ของสาขาอาชีพการแปลภาษา

EPD 7002 Translation Theory and Practice

This course examines theories of and practice in language translation. It includes discussion of translation theories with practical models and case studies as well as the application of these theories using various types of texts from different professions. Emphasis also includes codes of conduct and ethical considerations.

อพอ 7003 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต

รายวิชานี้สอนเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่มในบริบทอาชีพ โดยผู้เรียนจะได้ฝึกทักษะการใช้คำ เสียงและอวัจนภาษา การควบคุมอารมณ์ การใช้สื่อภาพประกอบ การตั้งคำถามและตอบคำถาม การเสริมสร้างความมั่นใจและการเลือกแนวทางหรือรูปแบบการนำเสนอที่สะท้อนความเป็นตัวเอง ผู้เรียนจะสามารถนำเทคนิคเหล่านี้มาประยุกต์ใช้เสมือนจริงในโครงการของวิชา คือ การวิเคราะห์การนำเสนอและการนำเสนอแบบเทตทอล์ค

EPD 7003 Presentations in English for Professional Development

This course offers a range of techniques for effective individual and group presentations in the professional settings. Skills to be taught include how to use words, voices and nonverbal communication, control nerves, use visual aids, open and close a presentation, deal with Q&A sessions, develop confidence and find your authentic voices and styles. Students will be able to apply these techniques in their culminating final projects: presentation analysis and TED-style presentations

- อพอ 7004 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3 หน่วยกิต**
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจในบริบททั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ผู้เรียนจะมีโอกาสฝึกฝนและพัฒนาทักษะการอ่าน การฟัง การพูด และการเขียนภาษาอังกฤษในหัวข้อที่หลากหลาย อาทิ การตลาด การจัดการ การทำธุรกิจระหว่างประเทศ
- EPD 7004 English for Business**
 This course aims to help students develop knowledge of business English in a variety of contexts, both local and international. The course provides students with opportunities to develop comprehension of business texts, practice listening skills in business contexts, and express business concepts both verbally and in writing. The course will cover various business-related topics, such as marketing, management, and international business.
- อพอ 7005 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้สอนมืออาชีพ 3 หน่วยกิต**
 รายวิชานี้ช่วยให้นักศึกษาหรือผู้ฝึกสอนสามารถพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการสอนวิชาอื่น ๆ กระตุ้นให้นักศึกษาประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือกใช้ไวยากรณ์และภาษาในการเรียนการสอนและเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกฝนและพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับการเรียนการสอน
- EPD 7005 English for Professional Instructors**
 This course helps students or trainee instructors to develop knowledge and understanding of how to effectively use English to teach other subjects. It encourages them to evaluate factors that affect grammatical and language choices in their instruction, and provides an opportunity for them to practice and improve their English language for instruction.
- อพอ 7006 การศึกษาเฉพาะเรื่อง 3 หน่วยกิต**
 รายวิชานี้มุ่งเน้นให้ศึกษาหัวข้อ หรือ กรณีศึกษาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ
- EPD 7006 Selected Topics**
 This course aims to help students develop knowledge of topics or interesting case studies related to English for professional development.

5) การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

อพอ 9000 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

รายวิชานี้เน้นให้ทำวิจัยค้นคว้าอิสระ ในประเด็นภายใต้คำแนะนำควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และมีขอบข่ายที่เหมาะสมสามารถทำสำเร็จลุล่วงในหนึ่งภาคการศึกษา

EPD 9000 Independent Study

This course aims to help students to conduct an independent study on a topic under the supervision of an advisor. The independent study itself should be sharply focused and be completed within a single semester.

6) วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

รายวิชานี้เน้นให้ทำวิจัย หรือค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ รวมทั้งการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ขอบข่ายของการศึกษาวิจัยจะต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานของการวิจัยวิทยานิพนธ์

EPD 9004 Thesis

This course aims to help students to conduct a student-initiated research report on a particular topic under consultation of an advisor, together with an oral examination. The study scope must comply with thesis research standards.

3.2 ชื่อ สกุล บัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. กษมา สุวรรณรักษ์	- Ed.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)) - M.A. (Applied Linguistics) - B.A. (English Literature)	- University of Exeter, U.K. (2550) - Kasetsart University, Thailand, (2541) - Kasetsart University, Thailand, (2538)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. เกศกานดา จตุรงค์โชค	- Ph.D. (Anthropology) - M.A. (English) - B.A. (German)	- Arizona State University, U.S.A. (2538) - Arizona State University, U.S.A. (2530) - Chulalongkorn University, Thailand (2527)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ	- Ph.D. (Language Education) - M.A. (English as a Second Language) - B.Ed. (English and French)	- Indiana University, Bloomington, U.S.A. (2545) - University of Arizona, U.S.A. (2533) - Chulalongkorn University, Thailand (2529)

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. กษมา สุวรรณรักษ์	- Ed.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)) - M.A. (Applied Linguistics) - B.A. (English Literature)	- University of Exeter, U.K. (2550) - Kasetsart University, Thailand, (2541) - Kasetsart University, Thailand, (2538)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. เกศกานดา จตุรงค์โชค	- Ph.D. (Anthropology) - M.A. (English) - B.A. (German)	- Arizona State University, U.S.A. (2538) - Arizona State University, U.S.A. (2530) - Chulalongkorn University, Thailand (2527)

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. ศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Language Education) - M.A. (English as a Second Language) - B.Ed. (English and French) 	<ul style="list-style-type: none"> - Indiana University, Bloomington, U.S.A. (2545) - University of Arizona, U.S.A. (2533) - Chulalongkorn University, Thailand (2529)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร.ม.ล. จิราภา อากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Studies in Education and Applied Linguistics) - M.A. (Language and Communication) - Postgraduate Diploma (Management Studies) - B.A. (Business Administration) 	<ul style="list-style-type: none"> - University of Newcastle upon Tyne, U.K. (2553) - National Institute of Development Administration, Thailand (2547) - University of Essex, U.K. (2545) - Assumption University, Thailand (2541)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. สรุจ ศุภศิริประภา	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Second Language Studies) - M.A. (Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)) - B.A. (Economics) 	<ul style="list-style-type: none"> - Michigan State University, U.S.A. (2560) - Michigan State University, U.S.A. (2553) - Chulalongkorn University, Thailand (2547)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. สาวิตรี คทวณิช	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Linguistics) - M.A. (Communications Studies) - B.A. (English) 	<ul style="list-style-type: none"> - University of Leeds, U.K. (2546) - University of Leeds, U.K. (2542) - Chulalongkorn University, Thailand (2540)
xxxxxxxxxxxx	ผศ.ดร. อรองค์ ชาคร	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Applied Linguistics) - M.A. (English Language Studies and Methods) - B.A. (International Business Studies) - B.A. (English) 	<ul style="list-style-type: none"> - University of Warwick, U.K. (2545) - University of Warwick, U.K. (2542) - International Pacific College, New Zealand (2538) - Chulalongkorn University, Thailand (2537)
xxxxxxxxxxxx	อ.ดร. อารี มโนสุทธิกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - Ph.D. (Second Language Acquisition) - M.A. (Teaching English to Speakers of Other Language (TESOL)) - M.A. (Language and Communication) - B.A. (French and English) 	<ul style="list-style-type: none"> - University of Wisconsin-Madison, U.S.A. (2556) - Monterey Institute of International Studies, U.S.A. (2543) - National Institute of Development Administration, Thailand (2542) - Chulalongkorn University, Thailand (2537)

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
-	-	-	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก2 วิทยาลัยนิพนธ์ และนักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข เรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาวิจัยตามประเด็นที่สนใจโดยภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

เพื่อให้ศึกษามีทักษะทั้ง 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สามารถศึกษาวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการได้

5.3 ช่วงเวลา

ศึกษารับถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยนักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาตามเวลา office hours ของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หรือ วิชาการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
- 2) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกให้คำปรึกษา
- 3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนบทความ การนำเสนอผลงานและ/หรือการตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์
- 4) มีหน่วยงานให้คำแนะนำ ตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

วิทยานิพนธ์

- 1) สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 2) ประเมินผลและตรวจสอบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
- 3) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบ
- 4) ประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบบนเว็บไซต์ของสถาบันเพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 5) ตรวจสอบการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของกรรมการสอบ
- 6) ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์
- 7) ตรวจสอบการนำเสนอ/การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

วิชาการค้นคว้าอิสระ

- 1) นักศึกษานำเสนอผลงานวิชาการค้นคว้าอิสระเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณาจารย์
- 2) นักศึกษารับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ และได้รับการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) นักศึกษาเผยแพร่ผลงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objective)

พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีองค์ความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษา ให้สื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ภาษาอังกฤษรวมถึงสามารถนำไปใช้เพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพ - บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อศึกษาและค้นคว้าการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ - สามารถวิเคราะห์และประเมินรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเรียนการสอนเน้นบูรณาการให้ผู้เรียนได้รับทั้งความรู้และฝึกฝนภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ในบริบทอาชีพ - นักศึกษาได้เรียนวิเคราะห์ระเบียบวิธีวิจัย และทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยคิดหัวข้อศึกษาตามความสนใจของนักศึกษาเอง - การเรียนการสอนเน้นตัวอย่างการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพต่าง ๆ และมีการฝึกสถานการณ์จำลอง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ในการนำวิชาการไปใช้ในชีวิตจริงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม โดยอาจารย์ผู้สอนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา ดังนี้

- 1) ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้และการวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพ (LO1)

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “WISDOM” เพื่อปลูกฝัง วินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจริยธรรมในวิชาชีพไม่ลอกผลงานผู้อื่น ไม่ทุจริตในการสอบ นอกจากนั้นหลักสูตรจะใช้กลยุทธ์การจัดกิจกรรมวิชาการ เพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษานำเสนองาน และฟังผลงานผู้อื่น ทั้งนี้เพื่อให้ฝึกฝนเสนอและรับฟังความคิดเห็น ในชั้นเรียนจะให้มีการทำงานกลุ่มเพื่อเปิดโอกาสให้ใช้คุณธรรมในการทำงานร่วมกัน การสอบเพื่อให้ทดสอบความรู้และความซื่อสัตย์สุจริต การทำวิจัยเพื่อฝึกให้อ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีการประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งจำนวนครั้งที่นักศึกษากระทำทุจริตในการสอบหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาอาชีพของตนเองได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาสอนให้นักศึกษามีความรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) เข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษ รวมถึงหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง (LO2)
- 2) เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยที่หลากหลาย เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในบริบทอาชีพ (LO3)

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพโดยจัดให้มีการบรรยาย การอภิปราย การใช้กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน รวมถึงการเสวนาวิชาการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา รายงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษา การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาปัญญาเพื่อให้สามารถคิด วิเคราะห์ ประเมิน และสังเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทวิชาชีพต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะทางปัญญาดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาเน้นพัฒนาทักษะทางปัญญาให้แก่ นักศึกษา ดังนี้

- 1) ประยุกต์ความรู้และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO4)
- 2) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อศึกษาและค้นคว้าการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ (LO5)
- 3) วิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO6)
- 4) ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ (LO7)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา

ฝึกวิเคราะห์ วิจัยรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในบริบทอาชีพต่าง ๆ และส่งเสริมให้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนด้านปัญญา

ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพต่าง ๆ ในการนำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน และผลการสอบ

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษามีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำหรือผู้ร่วมกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาเน้นพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- 1) ประยุกต์ความรู้และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO4)

2.4.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และวิเคราะห์ประเด็นร่วมกัน รวมถึงให้ค้นคว้าวิจัยที่มีการเก็บข้อมูลภาคสนามร่วมกัน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินพฤติกรรมนักศึกษาโดยการสังเกตจากความสามัคคี การมีทัศนคติที่ดี และความเต็มใจในการทำงาน ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การปรึกษาหารือกัน การอภิปราย และการนำเสนอในห้องเรียน และความสมบูรณ์ของผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาเน้นย้ำให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

- 1) ประยุกต์ความรู้และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (LO4)
- 2) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อศึกษาและค้นคว้าการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ (LO5)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะนำเสนอหน้าชั้นเรียนทั้งแบบรายบุคคลและเป็นกลุ่มอันจะเป็นการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในเชิงวิชาการและเชิงประยุกต์ในบริบทอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องข่ายสังคมออนไลน์ในการนำเสนอผลงานวิชาการในเชิงบูรณาการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดให้มีการประเมินจากความถูกต้องและความชัดเจนในการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพต่าง ๆ และประเมินจากความถูกต้องและชัดเจนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อลักษณะของงานที่นำเสนอ

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านจริยธรรม จริยธรรม	LO1	ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้และการวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพ
2. ด้านความรู้	LO2	เข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษ รวมถึงหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
	LO3	เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยที่หลากหลาย เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในบริบทอาชีพ
3. ด้านทักษะทางปัญญา	LO4	ประยุกต์ความรู้และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	LO5	บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อศึกษาและค้นคว้าการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ
	LO6	วิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	LO7	ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	LO4	ประยุกต์ความรู้และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	LO4	ประยุกต์ความรู้และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	LO5	บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อศึกษาและค้นคว้าการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ผลการเรียนรู้										
	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7	LO4	LO4	LO5	
ND 4000 Foundation for Graduate Studies สพ 4000 วิชาพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	○		○					○	○	
EPD 4000 English for Graduate Studies อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	●		○					○	○	
EPD 5000 English Grammar for Professional Development อพอ 5000 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	○	●		●					●		
EPD 5001 English Pronunciation for Professional Communication อพอ 5001 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ	○	●		●					●	●	
EPD 6000 Integrated English Listening and Speaking for Professional Development อพอ 6000 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาอาชีพ	○	●		●					●	●	
EPD 6001 Integrated English Reading and Writing for Professional Development อพอ 6001 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษแบบบูรณาการ เพื่อการพัฒนาอาชีพ	○	●		●		○	○		●	●	
EPD 6002 Research Methodology อพอ 6002 ระเบียบวิธีวิจัย	●		●		○						○
EPD 7000 English Discourse Analysis for Professional Communication อพอ 7000 การวิเคราะห์วาทกรรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เชิงอาชีพ	○	●		●	○	●	●		●	●	○
EPD 7001 English for Intercultural Communication อพอ 7001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	●	○	●	●	○	○		●	●	○
EPD 7002 Translation Theory and Practice อพอ 7002 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล	○	●	●	○	○	●			○	○	○
EPD 7003 Presentations in English for Professional Development อพอ 7003 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	○	○		●	●	○	●			○	●
EPD 7004 English for Business อพอ 7004 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	○	●		●		●			●	●	
EPD 7005 English for Professional Instructors อพอ 7005 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สอนมืออาชีพ	○	●		●		●	●		●	●	
EPD 7006 Selected Topics อพอ 7006 การศึกษาเฉพาะเรื่อง	○	●		●		●	●		●	●	
EPD 9000 Independent Study อพอ 9000 การค้นคว้าอิสระ	●	○	○	●	●	●	●		●	●	●
EPD 9004 Thesis อพอ 9004 วิทยานิพนธ์	●	○	○	●	●	●	●		●	●	●

หมายเหตุ วิชา สพ 4000 วิชาพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาที่จะได้รับการยกเว้นการลงทะเบียนวิชาดังกล่าวให้เป็นไป
ตามเกณฑ์ของสถาบัน

ปีที่	ภาค	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	1	1-4	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการใช้และการวิจัยภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพ 2. เข้าใจโครงสร้างภาษาอังกฤษ รวมถึงหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง 3. เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยที่หลากหลาย เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในบริบทอาชีพ 4. ประยุกต์ความรู้และหลักการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อศึกษาและค้นคว้าการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ 6. วิเคราะห์โครงสร้างและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพ
1	2,3	1-5	
2	1	1-7	
2	2,3	1-7	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมวดวิชาต่าง ๆ ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตรแสดงผลการศึกษาออกเป็นชั้นต่าง ๆ และมีค่าเฉลี่ยต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

A = 4.0 หมายถึง Excellent (ดีเลิศ)	S หมายถึง Satisfactory (พอใจ)
A- = 3.7 หมายถึง Almost Excellent (เกือบดีเลิศ)	U หมายถึง Unsatisfactory (ไม่พอใจ)
B+ = 3.3 หมายถึง Very good (ดีมาก)	AU หมายถึง Audit (ร่วมฟัง)
B = 3.0 หมายถึง Good (ดี)	P หมายถึง Pass (ผ่าน)
B- = 2.7 หมายถึง Almost good (เกือบดี)	IP หมายถึง In Progress (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
C+ = 2.3 หมายถึง Fair (พอใช้)	T หมายถึง Terminated (ให้ยุติ)
C = 2.0 หมายถึง Almost Fair (เกือบพอใช้)	TR หมายถึง Transfer, work with which completed outside NIDA
C- = 1.7 หมายถึง Poor (อ่อน)	(ผลการศึกษาจากการเทียบโอน)
D = 1.0 หมายถึง Very Poor (อ่อนมาก)	
F = 0 หมายถึง Failure (ตก)	
W หมายถึง Withdrawal (เพิกถอน)	
I หมายถึง Incomplete (การศึกษาไม่สมบูรณ์)	

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษา

1. ขั้นตอนการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษามีกระบวนการทวนสอบโดยสถาบันดำเนินการให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับวิชาและรายงานผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพทั้งภายในและทั้งระดับคณะและระดับสถาบัน ดำเนินการ ทวนสอบมาตรฐานหลักสูตร
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษามีการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

แผน ก2

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรด้วยคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระดับ 4.00
2. สอบผ่านวิทยานิพนธ์ โดยในการสอบวิทยานิพนธ์ได้เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
3. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ หรือ นำเสนอบทความ ต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการ (proceedings)

แผน ข

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรด้วยคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระดับ 4.00
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ โดยสอบข้อเขียน
3. นำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระที่เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
4. รายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

- เพื่อให้ทราบถึงประวัติ ความเป็นมา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาระหน้าที่ ความคาดหวังของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมถึงทิศทางการดำเนินการของสถาบัน
- เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรใหม่ของสถาบัน
- เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในการขับเคลื่อนสถาบันสู่ค่านิยมร่วม WISDOM และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การที่มุ่งหวังแก่บุคลากร
- เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ภาระงานของอาจารย์
- เพื่อให้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ควรรู้

1.2 ผู้บริหารคณะและอาจารย์อาวุโสให้คำแนะนำ

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
- ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- ให้คำแนะนำด้านการสอนและการทำวิจัย
- มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ให้ทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์อาวุโส
- ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

- สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- สนับสนุนการเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
- จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย การทำวิจัยกรณีศึกษา การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชา และผู้บริหารคณะเป็นผู้พิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการประเมินผล
- พัฒนาทักษะการทำวิจัยกรณีศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประกอบการเรียนการสอน
- พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- สนับสนุนการเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
- จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย การทำวิจัยกรณีศึกษา การตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมงานวิจัย งานบริการวิชาการกับเครือข่ายวิชาชีพทางภาษาและการสื่อสารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนอาจารย์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

2.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

- มีแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้
- จัดอบรม สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะส่วนบุคคลตามแต่ละสายงาน
- จัดให้มีการประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- ส่งเสริมการสอนงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือระหว่างบุคลากรเก่า/ใหม่
- ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยจัดงบประมาณเพื่อให้บุคลากรซื้อหนังสือวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ
- มีการจัดการโครงสร้างและการบริหารอย่างเป็นระบบ
- มีการจัดกระบวนวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ
- มีการจัดตารางสอนและตารางสอบอย่างเป็นระบบ
- มีการพิจารณาภาระงานเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสถาบัน
- มีการวัดผลในแต่ละวิชามีความชัดเจน ตรวจสอบได้ และสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- มีการประเมินการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร

2. บัณฑิต

- บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

3. นักศึกษา

- มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

4. อาจารย์

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

5. **หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบสูดรอยอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
13. อื่นๆ ระบุ ...					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	11	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดย

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในคณะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามนักศึกษา

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดย

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและการประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม โดย

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา
- ประเมินโดยศิษย์เก่า/ผู้ทรงคุณวุฒิ
- สัมมนาหลักสูตรโดยคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร โดย

- มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้อำนวยการหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณะกรรมการ
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร