

## แบบคำร้อง (สารนิพนธ์)

เขียนที่ คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

เรียน คณบดีคณะภาษาและการสื่อสาร

ข้าพเจ้า (ภาษาไทย) นาย นาง/นางสาว \_\_\_\_\_

(ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss \_\_\_\_\_

รหัสนักศึกษา \_\_\_\_\_ นักศึกษาคณะภาษาและการสื่อสาร ภาคพิเศษ

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

มีความประสงค์จะขอ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรด \_\_\_\_\_

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

ความเห็นอาจารย์ ผู้ควบคุมสารนิพนธ์เดิม	ความเห็นอาจารย์ ผู้ควบคุมสารนิพนธ์ใหม่	ความเห็น ผู้อำนวยการหลักสูตร	คำสั่ง

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

สำหรับผู้นับคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลของคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้นับคำร้อง