

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คณะ ภาษาและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ

ภาษาอังกฤษ: Master of Arts Program in English for Professional Development

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย): ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ): Master of Arts (English for Professional Development)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย): ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ): M.A. (English for Professional Development)

3. วิชาเอก -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร จำนวน 36 หน่วยกิต

แผน ก2		แผน ข	
ศึกษารายวิชา	24 หน่วยกิต	ศึกษารายวิชา	33 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	การค้นคว้าอิสระ	3 หน่วยกิต
รวม	36 หน่วยกิต	รวม	36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรปริญญาโท ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ

5.3 การรับนักศึกษา

1. รับนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์อนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษา สำหรับประสบการณ์ทำงานให้ เป็นไปตามประกาศสถาบัน

2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสัมภาษณ์ (หรือได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการปริญญาโทของหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ)

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554) เริ่มเปิดการสอนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2559

สภาสถาบัน อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ครู อาจารย์
2. นักวิจัย นักวิชาการ
3. ล่าม, นักแปล
4. พนักงานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ
5. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ
6. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ สูงสุด	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกษมา สุวรรณรักษ์	Ed.D.	Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL)	University of Exeter, U.K.	2550
		M.A.	Applied Linguistics	Kasetsart University, TH.	2541
		B.A.	English Literature	Kasetsart University, TH.	2538
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศกานดา จตุรงค์โชค	Ph.D.	Anthropology	Arizona State University, U.S.A.	2538
		M.A.	English	Arizona State University, U.S.A.	2530
		B.A.	German	Chulalongkorn University TH.	2527
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ	Ph.D.	Language Education	Indiana University, Bloomington, U.S.A.	2545
		M.A.	English as a Second Language	The University of Arizona, U.S.A.	2533
		B.Ed.	English and French	Chulalongkorn University, TH.	2529

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (กรุงเทพมหานคร)

เลขที่ 118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเลขานุการคณะ 02-727-3137

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-481-4178, 082-790-1950

โทรสาร 02 377-7892

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับความท้าทายของประเทศในอนาคตที่มุ่งผลักดันให้ประเทศพ้นจากการเป็นประเทศรายได้ปานกลาง มีการผลิต การลงทุน และการส่งออกที่เข้มแข็ง การบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบจึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนกลยุทธ์ของคณะภาษาและการสื่อสารและสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่เน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการพัฒนาอาชีพจะมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ และของอาเซียนในการเปิดเสรีทางการค้าที่จะเปิดโอกาสผู้ที่มีระดับฝีมือแรงงานที่ดี และมีความถนัดทางภาษาอังกฤษสามารถไปประกอบอาชีพได้

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม

ความท้าทายของประเทศไม่ได้จำกัดในเรื่องเศรษฐกิจเท่านั้น ปัจจุบันประชากรในประเทศกำลังประสบปัญหาวิกฤตการณ์ ซึ่งเป็นผลกระทบจากการเลื่อนไหลทางวัฒนธรรมต่างชาติ เข้าสู่ประเทศทั้งทางสื่อสารมวลชนและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยขาดการคัดกรองและเลือกรับวัฒนธรรมที่ดีงาม ทำให้คุณธรรมและจริยธรรมของคนไทยเปลี่ยนไป ซึ่งล้วนแต่มีผลต่อการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมทั้งสิ้น ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรของประเทศมีความรู้ความสามารถและเข้าใจในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งที่สถาบันการศึกษาควรให้ความสำคัญ เพื่อให้บุคลากรของประเทศมีความรู้ความเข้าใจด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาสามารถสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับบุคคลในสาขาอาชีพที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำความรู้และทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษไปพัฒนาอาชีพของตนให้ดียิ่งขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เน้นเรื่องคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม และการพัฒนาสู่ความมั่นคง การเปลี่ยนแปลงของสังคมและสถานการณ์ภายนอก ทำให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่สะท้อนกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจและรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ อุตสาหกรรม โดยการผลิตบุคลากรที่สามารถใช้ทักษะและความรู้ทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพอันเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบัน ที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านองค์ความรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงในระดับสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพนี้ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันดังต่อไปนี้

1. สร้างผู้นำที่มีปัญญาคุณธรรมเพื่อพัฒนาประเทศที่ต้องใช้ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
2. สร้างองค์ความรู้ศึกษาวิจัยด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ
3. สร้างงานบริการวิชาการด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ
4. สร้างเสริมค่านิยมและจิตสำนึก มุ่งพัฒนาประเทศบนพื้นฐานความเข้มแข็งของศิลปวัฒนธรรมไทยที่อาจเคียงคู่ไปกับวัฒนธรรมภาษาอังกฤษ
5. สร้างประโยชน์ให้กับสังคมด้วยองค์ความรู้ด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพที่ยั่งยืน

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยสำนักงานอธิการบดี ได้แก่

รายวิชาในหมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา

3 หน่วยกิต

ND 4000 Foundation for Graduate Studies

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/หลักสูตรอื่น

นักศึกษาหลักสูตรอื่นของสถาบัน สามารถเลือกเรียนทุกรายวิชาของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ยกเว้นวิชาการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้แนะนำและอาจารย์ผู้สอน

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีผู้อำนวยการโครงการจัดการเรียนการสอนวิชา สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน โดยมีกองบริการการศึกษาเป็นผู้ประสานงานกับคณะต่างๆ และอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลรายวิชา

13.3.2 คณะอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่จะไปเรียนวิชาของหลักสูตรอื่นเป็นวิชาเลือก อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เป็นผู้อนุญาต/ให้ความเห็นชอบโดยมีนักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะเป็นผู้ประสานงานและตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาและข้อกำหนดของหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ในปัจจุบัน ประเทศไทยมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วในด้านต่างๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และสารสนเทศ ยังผลให้เกิดการติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่างๆ กับนานาประเทศ ทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนจึงมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังจะเห็นได้จากการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่เกิดขึ้นมากมายหลายรูปแบบ ตั้งแต่การสอนภาษาอังกฤษในสถาบัน การศึกษาทุกระดับ การสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนสอนภาษาและโรงเรียนกวดวิชาต่างๆ การสอนภาษาอังกฤษผ่านสื่อต่างๆ อาทิ วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร อินเทอร์เน็ต และสื่อสารสนเทศ ตลอดจนการฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรพิเศษที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน แต่ความจำเป็นและความต้องการด้านภาษาอังกฤษในกลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ธนาคาร บริษัทห้างร้าน รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพอิสระ ยังมีอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นตามความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

คณะภาษาและการสื่อสาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้เล็งเห็นความต้องการดังกล่าวที่ปรากฏชัดในสังคมวงกว้างและทุกระดับ จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่จะเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อตอบสนองความต้องการแต่ละบุคคล ความต้องการของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และกระแสการเปลี่ยนแปลงของประเทศและโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ ในระดับที่สามารถพัฒนาและนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผลิتمหาบัณฑิตที่มีทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษที่สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาวะปัจจุบันของประเทศ

3. ผลิตรายงานที่มามีความรู้ วิสัยทัศน์ และศักยภาพที่สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมและแนวคิดของผู้ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพของตนได้ในระดับสูง
4. ผลิตรายงานที่มามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถจัดการกับปัญหาทางจริยธรรมที่ซับซ้อนในบริบทของวิชาการหรือวิชาชีพได้อย่างมั่นคงและมีวิจารณญาณ มีความคิดริเริ่มในการหาทางเลือกที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรภายในกรอบระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี - มีการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตร	- เอกสารหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานระดับนานาชาติและสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม สิ่งแวดล้อมและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และวิจัยด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ - ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริมการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ส่งเสริมให้อาจารย์ไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ - จัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงในการทำวิจัยและการเรียนการสอน	- จำนวนเงินวิจัยต่ออาจารย์ประจำ - จำนวนโครงการวิจัยในแต่ละปี - ผลการประเมินความพึงพอใจ - จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ - จำนวนการจัดการประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ - จำนวนอาจารย์ที่ไปเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

เป็นการศึกษาระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา โดยหนึ่งภาคปกติมี ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ อาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน **มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์** และจำนวนหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

เริ่มจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาค 1 ปีการศึกษา 2560

ภาคการศึกษาที่ 1 เริ่มเดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เริ่มเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เริ่มเดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. ชาวไทยและชาวต่างชาติที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนทั้งในและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือมีวิทยฐานะที่สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์อนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษาสำหรับประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน
2. ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสถาบัน โดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสัมภาษณ์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

เนื่องจากนักศึกษาในหลักสูตรจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและทำงานในสาขาวิชาที่หลากหลาย จึงมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ไม่ดีนักเมื่อเทียบกับผู้ที่เรียนเอกภาษาอังกฤษมาโดยตรง เมื่อมาเรียนในหลักสูตรนี้ในระยะแรกจึงต้องปรับตัวและทำความเข้าใจในเรื่องของหลักทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางภาษาอังกฤษ ปัญหาที่พบบ่อยคือนักศึกษาส่วนมากมีผลการเรียนในเทอมแรกที่ไม่ค่อยดีนัก นักศึกษาบางคนซึ่งถือว่าเป็นส่วนน้อยมากตัดสินใจลาออกตั้งแต่ต้นภาคเรียนที่ 1 ด้วยเหตุผลที่หลากหลาย อาทิเช่น ไม่มีเวลาพอสำหรับการเรียน เนื้อหาที่เรียนยากเกินไป และมีปัญหาด้านการเงิน อย่างไรก็ตาม ในภาคเรียนต่อไป นักศึกษาส่วนใหญ่อีกปรับตัวได้และเข้าใจในหลักการต่างๆ ของทฤษฎี มีพัฒนาการด้านทักษะทางภาษาที่ดีขึ้น ผลการเรียนที่อยู่ในระดับดีและเป็นที่น่าพอใจตามความคาดหวังของหลักสูตร

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

คณะมีแนวทางและดำเนินการแก้ปัญหาดังกล่าวมาโดยตลอดด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้คำแนะนำและเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาใหม่ สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง โดยนักศึกษาระหว่างรุ่นจะได้รู้จักกันและทำกิจกรรมร่วมกัน และจะได้ช่วยเหลือดูแลกันระหว่างที่เรียน นอกจากนี้ คณะมีอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการที่พร้อมให้คำแนะนำตลอดระยะเวลาที่เรียนในหลักสูตร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก2

ชั้นปี	2560	2561	2562	2563	2564
1	2	2	2	2	2
2	-	2	2	2	2
รวม	2	2	2	2	2
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	2	2	2	2

แผน ข

ชั้นปี	2560	2561	2562	2563	2564
1	43	43	43	43	43
2	-	43	48	53	58
รวม	43	48	53	58	63
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะจบ	-	38	38	38	38

2.6 งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปีของนักศึกษาในหลักสูตร มีดังนี้

ปีที่	นักศึกษาชั้นทะเบียนภาค 1 ของปีการศึกษา		นักศึกษาชั้นทะเบียนภาค 2 ของปีการศึกษา	
	ในเวลา	นอกเวลา	ในเวลา	นอกเวลา
1	57,140	112,640	42,840	83,340
2	34,340	71,840	48,640	101,140
รวม	91,480	184,480	91,480	184,480

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ จัดการศึกษาแบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน ก2	แผน ข
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาพื้นฐาน	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาหลัก	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเอก	15 หน่วยกิต	24 หน่วยกิต
หมวดวิชาค้นคว้าอิสระ	-	3 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
สอบประมวลความรู้	-	โดยสอบข้อเขียน
รวม	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

- หมายเหตุ 1. นักศึกษาทุกคน (แผน ก2 และแผน ข) ต้องเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน
อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
2. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกในหลักสูตรอื่นของคณะภาษาและการสื่อสาร โดยนำมาแทนหมวดวิชาเอกของหลักสูตร ซึ่งสามารถนำมานับ
หน่วยกิตได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้เนื้อหาของรายวิชานั้นๆ ต้องมีความเกี่ยวข้องกับ
หลักสูตร โดยได้รับการแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

สพ 4000	พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3 – 0 – 6)
ND 4000	Foundation for Graduate Studies	
อพอ 4000	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 (3 – 0 – 6)
EPD 4000	English for Graduate Studies	

2) หมวดวิชาพื้นฐาน (3 หน่วยกิต)

อพอ 5000	การวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 5000	Research for Professional Development	

3) หมวดวิชาหลัก (6 หน่วยกิต)

อพอ 6000	วาทกรรมในบริบทวิชาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 6000	Discourse in Professional Contexts	
อพอ 6001	ภาษาและวัฒนธรรม	3 (3 – 0 – 6)
EPD 6001	Language and Culture	

4) หมวดวิชาเอก (24 หน่วยกิต)

อพอ 7000	ไวยากรณ์สำหรับการทำงาน	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7000	Grammar for Professional Contexts	
อพอ 7001	ทักษะการฟังและการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7001	Listening and Speaking in the Workplace	
อพอ 7002	การอ่านและการเขียนแบบบูรณาการ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7002	Integrated Reading and Writing	
อพอ 7003	ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7003	Theories and Practice in Translation	
อพอ 7004	การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบอาชีพ	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7004	Presentations in English for Professionals	
อพอ 7005	ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อระดับต่างวัฒนธรรม	3 (3 – 0 – 6)
EPD 7005	English for Intercultural Contact	

อพอ 7006 นานาภาษาอังกฤษโลก 3 (3 – 0 – 6)

EPD 7006 Global Englishes

อพอ 7007 การเขียนเชิงอาชีพ 3 (3 – 0 – 6)

EPD 7007 Professional Writing

5) วิชาค้นคว้าอิสระ (3 หน่วยกิต)

อพอ 9000 ค้นคว้าอิสระ 3 (0 – 0 – 12)

EPD 9000 Independent Study

6) วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)

อพอ 9004 วิทยานิพนธ์

EPD 9004 Thesis

3.1.4 แผนการศึกษา

1) ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน (ภาคที่หนึ่งของปีการศึกษา)

ชั้นปีที่ 1

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษาทุกรายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 1/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 5000 การวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6000 วาทกรรมในบริบทวิชาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6001 ภาษาและวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 1/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 5000 การวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6000 วาทกรรมในบริบทวิชาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6001 ภาษาและวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาค 2/.....) อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาค 2/.....) อพอ 7000 ไวยากรณ์สำหรับการทำงาน 3 หน่วยกิต อพอ 7001 ทักษะการฟังและการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน 3 หน่วยกิต อพอ 7002 การอ่านและการเขียนแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต อพอ 7003 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน/.....) อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3 (ฤดูร้อน/.....) อพอ 7004 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 7005 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อระดับต่างวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษาทุกรายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 1/.....) อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 1/.....) อพอ 7006 นานาภาษาอังกฤษโลก 3 หน่วยกิต อพอ 7007 การเขียนเชิงอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 9000 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต

2) ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียน (ภาคที่สองของปีการศึกษา)

ชั้นปีที่ 1

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษาทุกรายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 2/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 5000 การวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6000 วาทกรรมในบริบทวิชาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6001 ภาษาและวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 1 (ภาค 2/.....) สพ 4000 พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) อพอ 5000 การวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6000 วาทกรรมในบริบทวิชาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 6001 ภาษาและวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาคฤดูร้อน/.....) อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2 (ภาคฤดูร้อน/.....) อพอ 7000 ไวยากรณ์สำหรับการทำงาน 3 หน่วยกิต อพอ 7001 ทักษะการฟังและการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน 3 หน่วยกิต รวม 6 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาค 1/.....) อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 7XXX ... 3 หน่วยกิต อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาค 1/.....) อพอ 7002 การอ่านและการเขียนแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต อพอ 7003 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล 3 หน่วยกิต อพอ 7004 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 7005 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อระดับต่างวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต รวม 12 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

แผน ก2 (การศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	แผน ข (การศึกษาทุกรายวิชาและสอบประมวลความรู้)
ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 2/.....) อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 4 (ภาค 2/.....) อพอ 7006 นานาภาษาอังกฤษโลก 3 หน่วยกิต อพอ 7007 การเขียนเชิงอาชีพ 3 หน่วยกิต อพอ 9000 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต รวม 9 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		(ไม่นับหน่วยกิตรวม)
สพ 4000	พื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต แนะนำการเมืองและการปกครองไทย เศรษฐกิจไทย ธุรกิจไทย สังคมไทย จริยธรรมของนักบริหารจริยธรรมทางวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ สุขภาพกาย สุขภาพจิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การเขียนรายงานทางวิชาการ และเศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา	
ND 4000	Foundation for Graduate Studies An overview of Thai government, Thai economy, Thai business, Thai society, codes of ethics for executives and academics, personality development, physical and mental health, the Constitution of the Kingdom of Thailand, Thai for communication, academic report writing, and sufficiency economy and development.	
อพอ 4000	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 หน่วยกิต รายวิชานี้ศึกษาโครงสร้างของภาษาอังกฤษ อาทิ ประเภทของประโยค แกนหลัก คำหลักและส่วนขยาย ซึ่งความรู้เหล่านี้มีความสำคัญสำหรับการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ รวมถึงการตีความประโยค การจับใจความสำคัญ การระบุวัตถุประสงค์ของผู้เขียน การหาความหมายโดยนัย และการลงข้อสรุป	
EPD 4000	English for Graduate Studies This course focuses on English structure such as sentence types, core parts, headwords and modifiers, knowledge of which is important for enhancing academic English reading skills including sentence interpretation, finding main ideas, identifying authors' purposes, making inferences, and drawing conclusions.	

2) หมวดวิชาพื้นฐาน

3 หน่วยกิต

อพอ 5000 การวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพ

3 หน่วยกิต

รายวิชานี้นำเสนอความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะและองค์ประกอบของการวิจัยด้านภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ โดยให้ความสำคัญในเรื่องการจัดทำข้อเสนอการวิจัย การออกแบบการวิจัย วิธีวิจัย การวิเคราะห์และตีความข้อมูลที่เหมาะสมและการเขียนรายงานการวิจัย

EPD 5000 Research for Professional Development

This course introduces the nature and components of research with an emphasis on research proposals, research design, the use of appropriate research methods, data analysis and interpretation, and research report writing.

3) หมวดวิชาหลัก

6 หน่วยกิต

อพอ 6000 วาทกรรมในบริบทวิชาชีพ

3 หน่วยกิต

รายวิชานี้นำเสนอ มโนทัศน์เรื่องวาทกรรมและวาทกรรมศึกษาที่เป็นการศึกษาภาษาที่ใช้ในบริบทการสื่อสารเฉพาะ วิชาเน้นการอธิบายถึงแนวทางต่างๆที่แสดงความสัมพันธ์แบบวิภาษวิธีระหว่างวาทกรรมและบริบท เมื่อศึกษาจบรายวิชานี้แล้วนักศึกษาจะสามารถใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับบริบทวิชาชีพต่างๆ

EPD 6000 Discourse in Professional Contexts

This course introduces the concept of discourse and how discourse studies situate language in specific communicative contexts. Discussion focuses on approaches that unravel the dialectical relationship between discourse and context. Upon completion of the course, students will be able to use language effectively in professional settings.

อพอ 6001 ภาษาและวัฒนธรรม **3 หน่วยกิต**
 รายวิชานี้นำเสนอความสัมพันธ์ระหว่างภาษาและวัฒนธรรม โดยพิจารณาข้อถกเถียงเชิงลึกและการวิพากษ์ประเด็นสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกับภาษาและวัฒนธรรม รวมถึง วัฒนธรรม และการพัฒนาภาษา ภาษาและความสัมพันธ์ทางสังคม ภาษาและอัตลักษณ์วัฒนธรรม ภาษาและความจริงแท้ทางวัฒนธรรม และภาษาและการเมืองเรื่องการยอมรับ

EPD 6001 Language and Culture
 This course examines the interconnectedness between language and culture. It offers an in-depth and critical discussion of the major issues related to language and culture including culture and language development, language and social relations, language and cultural identity, language and cultural authenticity, as well as language and the politics of recognition.

4) หมวดวิชาเอก (แผน ก2 15 หน่วยกิต แผน ข 24 หน่วยกิต) **24 หน่วยกิต**

อพอ 7000 ไวยากรณ์สำหรับการทำงาน **3 หน่วยกิต**
 รายวิชานี้ศึกษาไวยากรณ์ระดับสูง เช่น กลุ่มคำ หน่วยคำที่ทำหน้าที่ต่างๆ ในประโยค ประเภทของประโยค และส่วนต่างๆ ของประโยค ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานี้จะเป็นการศึกษาประโยคที่ใช้ในบริบทต่างๆ เพื่อเน้นให้ผู้เรียนใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสำหรับหลากหลายสาขาอาชีพได้อย่างถูกต้อง

EPD 7000 Grammar for Professional Contexts
 This course focuses on advanced-level linguistic structures such as word classes, sentential elements, types of sentences, and sentence fragments of different types of texts on a contextual level. Emphasis is placed on using appropriate grammar in various professional fields.

อพอ 7001 ทักษะการฟังและการสนทนาภาษาอังกฤษในที่ทำงาน **3 หน่วยกิต**
 วิชานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความเข้าใจแง่มุมที่หลากหลายเกี่ยวกับการฟังและการสนทนาโดยใช้ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติในบริบทของการสื่อสารในที่ทำงานแบบต่างๆ วิชานี้จะใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการสื่อสารทางวัฒนธรรมระหว่างผู้ประกอบอาชีพกับลูกค้าในบริบทหลากหลาย เป็นพื้นฐานในการวิเคราะห์และสำรวจความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบการสื่อสารกับบริบท และจะเน้นความเข้าใจวิธีการจัดการและพัฒนาการติดต่อสื่อสารทางวัฒนธรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายภายในองค์กรหรือสถานที่ทำงานในบริบทที่หลากหลาย

EPD 7001 Listening and Speaking in the Workplace

This course aims to equip students with multifaceted perspectives on English speaking and listening practices of interactions in different types of professions and workplaces. The course employs case studies as a basis for analyzing verbal settings and explores the relationship between interactions and contexts. Emphasis is also placed on how to develop and manage institutional or workplace verbal interaction to achieve institutional goals.

อพอ 7002 การอ่านและการเขียนแบบบูรณาการ 3 หน่วยกิต

รายวิชานี้เน้นการพัฒนาความสามารถด้านทักษะและกลวิธีในการอ่านและการเขียน เนื้อหาวิชาประกอบด้วยกระบวนการอ่านและการเขียน วิธีการคิดเชิงวิพากษ์ รวมถึงการตระหนักรู้และการสร้างสรรค์งานเขียนต่างๆ ที่มีเหตุผลและสอดคล้องกลมกลืน การสอนแบบบูรณาการการอ่านและการเขียนนี้ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจงานเขียนที่มีเนื้อหาเชิงวิชาการและเชิงอาชีพที่หลากหลาย ตลอดจนสามารถสร้างสรรค์งานเขียนที่มีคุณภาพ

EPD 7002 Integrated Reading and Writing

This course focuses on developing proficiency in reading and writing skills and strategies. The content includes reading and writing processes, critical thinking strategies, as well as recognition and composition of well-developed, coherent, and unified texts. Through an integrated program of instruction students will be able to apply these skills toward both understanding a variety of academic- and workplace-related texts and composing effective writing.

อพอ 7003 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล 3 หน่วยกิต

รายวิชานี้ศึกษาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปลภาษา เนื้อหาวิชามุ่งอธิบายทฤษฎีการแปล โดยทำการศึกษารูปแบบและกรณีศึกษาการแปล รวมทั้งการนำทฤษฎีเหล่านี้มาประยุกต์และฝึกปฏิบัติจากเอกสารในหลากหลายสาขาอาชีพ พร้อมกับเน้นย้ำจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่พึงประสงค์ของสาขาอาชีพการแปลภาษา

EPD 7003 Theories and Practice in Translation

This course examines theories of and practice in language translation. It includes discussion of translation theories with practical models and case studies as well as the application of these theories using various types of texts from different professions. Emphasis also includes codes of conduct and ethical considerations.

- | | |
|--|--|
| <p>อพอ 7004</p> <p>การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบอาชีพ</p> <p>3 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชานี้เพิ่มพูนเทคนิคการนำเสนอรายบุคคลและเป็นกลุ่มในบริบทอาชีพให้มีประสิทธิภาพ โดยเน้นการเลือกใช้คำที่เหมาะสม การใช้ภาพประกอบการนำเสนอ การตั้งคำถามและตอบคำถาม การเสริมสร้างความมั่นใจในตนเอง และการเลือกรูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม</p> | <p>EPD 7004</p> <p>Presentations in English for Professionals</p> <p>This course offers a range of techniques for making effective individual and group presentations in the workplace. Skills to be taught include how to choose appropriate words, use visual aids, deal with Q&A sessions, develop confidence, and find an authentic voice and effective style.</p> |
| <p>อพอ 7005</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อระดับต่างวัฒนธรรม</p> <p>3 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชานี้ศึกษาวิเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษปฏิบัติจริงในการติดต่อระดับต่างวัฒนธรรม โดยเฉพาะรูปแบบการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่ใช้ภาษาอังกฤษของบุคคลที่มาจากต่างวัฒนธรรมในบริบทต่างๆ เช่น ในที่ทำงาน ในสื่อมวลชน ในโรงพยาบาล และ ในการสื่อสารการตลาด</p> | <p>EPD 7005</p> <p>English for Intercultural Contact</p> <p>This course examines English language practices during intercultural contact. It examines social interactions of those from different cultures utilizing English in various contexts, such as in the workplace, in the media, in hospital, and in marketing communication.</p> |
| <p>อพอ 7006</p> <p>นานาชาติภาษาอังกฤษโลก</p> <p>3 หน่วยกิต</p> <p>รายวิชานี้นำเสนอมนทัศน์และประเด็นหลักเกี่ยวกับบทบาทของภาษาอังกฤษในยุคโลกาภิวัตน์ เช่น ความเป็นเจ้าของภาษาอังกฤษ ความเข้าใจร่วมกันในการใช้ภาษาอังกฤษและชุมชนภาษา นอกจากนี้มีการอภิปรายเกี่ยวกับภาษาอังกฤษรูปแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในบริบทวิชาชีพเพื่อวัตถุประสงค์ในการสื่อสาร และบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษากลาง</p> | <p>EPD 7006</p> <p>Global Englishes</p> <p>This course introduces students to key concepts and issues in the role of English in the era of globalization, such as language ownership, mutual intelligibility, and speech community. Also discussed will be varieties of English used in professional contexts for various communicative purposes and the role of English as a lingua franca.</p> |

อพอ 7007 การเขียนเชิงอาชีพ **3 หน่วยกิต**
 รายวิชานี้ศึกษาหลักการเขียนในบริบทอาชีพต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนในหลักสูตรและการทำงานในอนาคต เน้นการปรับทักษะการเขียนให้เข้ากับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องและเนื้องานในสาขาอาชีพด้านต่างๆ อาทิเช่น การเขียนประวัติย่อ ข้อเสนอโครงการ รายงานเฉพาะเรื่องในเชิงเทคนิคและเชิงธุรกิจ การเขียนเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และการเขียนเป็นกลุ่มที่มีผู้ร่วมเขียนหลายคน รวมถึงการวิเคราะห์โครงสร้างของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพต่างๆ

EPD 7007 Professional Writing
 This course focuses on the study of writing principles in a wide range of professional contexts necessary for coursework and future careers. Emphasis is on adapting writing skills to a variety of professional audiences and tasks such as résumés, proposals, business and technical reports, web writing, and collaborative writing as well as analyzing the structure of professional texts.

5) วิชาการค้นคว้าอิสระ **3 หน่วยกิต**

อพอ 9000 การค้นคว้าอิสระ **3 หน่วยกิต**
 รายวิชานี้เตรียมให้นักศึกษาทำวิจัยค้นคว้าอิสระ ในประเด็นภายใต้คำแนะนำควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา และมีขอบข่ายที่เหมาะสมสามารถทำสำเร็จลุล่วงในหนึ่งภาคการศึกษา

EPD 9000 Independent Study
 This course prepares students to conduct an independent study on a topic under the supervision of an advisor. The independent study itself should be sharply focused and be completed within a single semester.

6) วิทยานิพนธ์ **12 หน่วยกิต**

อพอ 9004 วิทยานิพนธ์ **12 หน่วยกิต**
 รายงานการวิจัย หรือค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ภายใต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ รวมทั้งการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ขอบข่ายของการศึกษาวิจัยจะต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานของการวิจัยวิทยานิพนธ์

EPD 9004 Thesis
 A student-initiated research report on a particular topic under consultation of an advisor, together with an oral examination. The study scope must comply with thesis research standards.

3.2 ชื่อ สกุล บัณฑิตประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิ อาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกษมา สุวรรณรักษ์	Ph.D. M.A. B.A.	Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL) Applied Linguistics English Literature	University of Exeter, U.K. Kasetsart University, TH. Kasetsart University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศกานดา จตุรงค์โชค	Ph.D. M.A. B.A.	Anthropology English German	Arizona State University, U.S.A. Arizona State University, U.S.A. Chulalongkorn University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ	Ph.D. M.A. B.A.	Language Education English as a Second Language English and French	Indiana University, Bloomington, U.S.A. The University of Arizona, U.S.A. First-Class Honors, Chulalongkorn University, TH.

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวกษมา สุวรรณรักษ์	Ph.D. M.A. B.A.	Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL) Applied Linguistics English Literature	University of Exeter, U.K. Kasetsart University, TH. Kasetsart University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวเกศกานดา จตุรงค์โชค	Ph.D. M.A. B.A.	Anthropology English German	Arizona State University, U.S.A. Arizona State University, U.S.A. Chulalongkorn University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายศักดิ์สิทธิ์ แสงบุญ	Ph.D. M.A. B.A.	Language Education English as a Second Language English and French	Indiana University, Bloomington, U.S.A. The University of Arizona, U.S.A. First-Class Honors, Chulalongkorn University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายกำพล แสงบุญสถิต	Ph.D. M.A. B.A.	Communication Communication English	Victoria University, A.U.S. Victoria University, A.U.S. Second-Class Honors, Thammasat University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ม.ล.จิราภา อากาศ	Ph.D. M.A. B.A.	Studies in Education and Applied Linguistics Language and Communication Business Administration	The University of Newcastle upon Tyne, U.K. Honors, National Institute of Development Administration, TH. Assumption University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายจเร สิงห์โกวินท์	Ph.D. M.A. B.A.	Sociology Gender Culture and Modernity Japanese	University of London, U.K. University of London, U.K. Second-Class Honors Chulalongkorn University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายรุจิระ โรจนประภายนต์	Ph.D. M.A. B.A.	Communication Speech in Practical English	Purdue University, U.S.A. Kansas State University, U.S.A. Second-Class Honors, Thammasat University, TH.

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาววิตรี คทวนิช	Ph.D. M.A. B.A.	Linguistics/Politics Communications Studies English	University of Leeds, U.K. University of Leeds, U.K. First-Class Honors, Chulalongkorn University, TH.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวอรองค์ ชาคร	Ph.D. M.A. B.A.	Applied Linguistics English Language Studies and Methods English	University of Warwick, English University of Warwick, U.K. First-Class Honors, Chulalongkorn University, TH.
อาจารย์	นางสาวอารี มโนสุทธิกิจ	Ph.D. M.A. M.A. B.A.	Second Language Acquisition TESOL Language and Communication French & English	University of Wisconsin-Madison, U.S.A. The Monterey Institute of International Studies, U.S.A. National Institute of Development Administration, TH. Chulalongkorn University, TH.

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิสูงสุด	สาขาวิชา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
-	-	-	-	-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

- ไม่มี -

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่เลือกเรียน แผน ก2 ทำวิทยานิพนธ์ และนักศึกษาที่เลือกเรียนแผน ข เรียนวิชาการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาวิจัยตามประเด็นที่สนใจโดยภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

เพื่อให้ศึกษามีทักษะทั้ง 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สามารถศึกษาวิจัย วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถนำเสนอผลงานวิชาการได้

5.3 ช่วงเวลา

ศึกษาครบถ้วนตามข้อกำหนดของหลักสูตร โดยนักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาตามเวลา office hours ของอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละท่าน

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต หรือ วิชาการค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา
- 2) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกให้คำปรึกษา
- 3) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนบทความ การนำเสนอผลงานและ/หรือการตีพิมพ์ผลงาน วิทยานิพนธ์
- 4) มีหน่วยงานให้คำแนะนำ ตรวจสอบรูปแบบของวิทยานิพนธ์

5.6 กระบวนการประเมินผล

วิทยานิพนธ์

- 1) สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์
- 2) ประเมินผลและตรวจสอบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
- 3) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการสอบ
- 4) ประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบบนเว็บไซต์ของสถาบันเพื่อให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 5) ตรวจสอบการแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของกรรมการสอบ
- 6) ตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์
- 7) ตรวจสอบการนำเสนอ/การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

วิชาการค้นคว้าอิสระ

- 1) นักศึกษานำเสนอผลงานแก่สาธารณชน
- 2) นักศึกษาเผยแพร่ผลงานในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้
- 3) รับฟังข้อเสนอแนะจากเพื่อนนักศึกษาและการประเมินผลจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) อาจารย์ประมวลผลและให้ผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Objective)

พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีองค์ความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษา ให้สื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีความรู้ภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตจริง	การเรียนการสอนเน้นให้ผู้เรียนฝึกฝนภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ในสถานการณ์จริง
มีความเข้าใจไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และสามารถใช้อังกฤษได้ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างเหมาะสม	การเรียนการสอนเน้นตัวอย่างการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทอาชีพต่างๆ และมีการฝึกสถานการณ์จำลอง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม ในการนำวิชาการไปใช้ในชีวิตจริงให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม โดยอาจารย์ผู้สอนได้มีการปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา ดังนี้

1. ตระหนักถึงนัยสำคัญ จรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพต่างๆ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร “WISDOM” เพื่อปลูกฝัง วินัย การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจริยธรรมในวิชาชีพไม่ลอกผลงานผู้อื่น ไม่ทุจริตในการสอบ นอกจากนั้นหลักสูตรจะใช้กลยุทธ์การจัดกิจกรรมวิชาการ เพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษานำเสนองาน และฟังผลงานผู้อื่น ทั้งนี้เพื่อให้ฝึกฝนเสนอและรับฟังความคิดเห็น ในชั้นเรียนจะให้มีการทำงานกลุ่มเพื่อเปิดโอกาสให้ใช้คุณธรรมในการทำงานร่วมกัน การสอบเพื่อให้ทดสอบความรู้และความซื่อสัตย์สุจริต การทำวิจัยเพื่อฝึกให้อ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและมีจริยธรรมวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีการประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งจำนวนครั้งที่นักศึกษากระทำทุจริตในการสอบหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่น และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและพัฒนาอาชีพของตนเองได้อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาตามหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอนให้นักศึกษามีความรู้ด้านต่างๆ ดังนี้

1. รู้กลยุทธ์การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ
2. ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บรรลุงานวัตถุประสงค์

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

มีการพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพโดยจัดให้มีการบรรยาย การอภิปราย การใช้กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน รวมถึงการเสวนาวิชาการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคการศึกษาและปลายภาคการศึกษา รายงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษา การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาปัญญาเพื่อให้สามารถคิด วิเคราะห์ ประเมิน และสังเคราะห์การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทวิชาชีพต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะทางปัญญาดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาจะต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ให้แก่นักศึกษา ดังนี้

1. ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทการงาน
2. ประเมินความสอดคล้องของรูปแบบภาษาในบริบทที่ใช้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านปัญญา

ฝึกวิเคราะห์วิจัยรูปแบบภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสารในบริบทอาชีพต่าง ๆ และส่งเสริมให้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านปัญญา

ประเมินความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัย การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ ในการนำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน และผลการสอบ

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งในฐานะผู้นำหรือผู้ร่วมกลุ่ม อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องให้แก่นักศึกษาดังนี้

1. พัฒนาคุณค่าหลักของผู้นำหรืองานร่วมกับผู้อื่นอย่างดี สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีการสอนที่เน้นให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และวิเคราะห์ประเด็นร่วมกัน รวมถึงให้ค้นคว้าวิจัยที่มีการเก็บข้อมูลภาคสนามร่วมกัน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินพฤติกรรมนักศึกษาโดยการสังเกตจากความสามัคคี การมีทัศนคติที่ดี และความเต็มใจในการทำงาน ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การปรึกษาหารือกัน การอภิปราย และการนำเสนอในห้องเรียน และความสมบูรณ์ของผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาพยายามเน้นย้ำให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจนการเลือกใช้สื่อในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว อาจารย์ผู้สอนต้องส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. พัฒนาความมั่นใจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดให้นักศึกษาฝึกฝนทักษะนำเสนอหน้าชั้นเรียนทั้งแบบรายบุคคลและเป็นกลุ่มอันจะเป็นการส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในเชิงวิชาการและเชิงประยุกต์ในบริบทอาชีพต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายสังคมออนไลน์ในการนำเสนอผลงานวิชาการในเชิงบูรณาการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กำหนดให้มีการประเมินจากความถูกต้องและความชัดเจนในการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพต่างๆ และประเมินจากความถูกต้องและชัดเจนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมต่อลักษณะของงานที่นำเสนอ

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านจริยธรรม จริยธรรม	LO1	ตระหนักถึงนัยสำคัญ จรรยาบรรณในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทอาชีพต่างๆ
2. ด้านความรู้	LO2	รู้กลยุทธ์การสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ
	LO3	ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บรรลุงานวัตถุประสงค์
3. ด้านทักษะทางปัญญา	LO4	ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัย เพื่อพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในบริบทการทำงาน
	LO5	ประเมินความสอดคล้องของรูปแบบภาษาในบริบทที่ใช้
4. ด้านทักษะความ สัมพันธ์ระหว่างบุคคล	LO6	พัฒนาคุณค่าหลักของผู้นำหรืองานร่วมกับผู้อื่นอย่างดี สามารถใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดี
5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	LO7	พัฒนาความมั่นใจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ผลการเรียนรู้						
	1.คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้		3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7
สพ 4000 วิชาพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา	●	●	○	○	○	●	○
อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	○	●	●		●		
อพอ 5000 การวิจัยเพื่อการพัฒนาอาชีพ	○	○	○	●	●		
อพอ 6000 วาทกรรมในบริบทวิชาชีพ	●	●	●	○	○	○	○
อพอ 6001 ภาษาและวัฒนธรรม	○	●	○	●	●	○	○
อพอ 7000 ไวยากรณ์สำหรับการทำงาน	○	○	●		●		○
อพอ 7001 ทักษะการฟังและการสนทนา ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน	○	●	●	○	●	○	○
อพอ 7002 การอ่านและการเขียนแบบบูรณา การ	○	●	●	○	●	○	○
อพอ 7003 ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการแปล	●	●	○		●		
อพอ 7004 การนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ประกอบอาชีพ	○	●	○	○	●	○	●
อพอ 7005 ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อระดับ ต่างวัฒนธรรม	○	●	●	○	●	●	○
อพอ 7006 นานาภาษาอังกฤษโลก	○	○	●	○	○	●	○
อพอ 7007 การเขียนเชิงอาชีพ	○	○	●		●		○
อพอ 9000 วิชาค้นคว้าอิสระ	●	○	○	●	○		
อพอ 9004 วิทยานิพนธ์	●	○	○	●	○		

หมายเหตุ วิชา สพ 4000 วิชาพื้นฐานสำหรับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาที่จะได้รับการยกเว้นการลงทะเบียนวิชา
ดังกล่าวให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสถาบัน

ปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	1. นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณในการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทอาชีพ 2. นักศึกษาสามารถเรียนรู้กลยุทธ์การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร 3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทการทำงาน 4. นักศึกษาสามารถประเมินความสอดคล้องของรูปแบบภาษาในบริบทที่ใช้ 5. นักศึกษาสามารถเรียนรู้และเข้าใจถึงการทำงานเป็นทีม ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมทีม อีกทั้งยังสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำพาให้ทีมไปสู่ความสำเร็จได้
2	1. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้บรรลุงานวัตถุประสงค์ 2. นักศึกษาสามารถพัฒนาความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การประเมินผลรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของทางสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมวดวิชาต่างๆ ซึ่งระบุไว้ในหลักสูตรแสดงผลการศึกษาออกเป็นชั้นต่างๆ และมีค่าเฉลี่ยต่อหนึ่งหน่วยกิตดังต่อไปนี้

A = 4.0 หมายถึง Excellent (ดีเยี่ยม)	S หมายถึง Satisfactory (พอใจ)
A- = 3.7 หมายถึง Very good (ดีมาก)	U หมายถึง Unsatisfactory (ไม่พอใจ)
B+ = 3.3 หมายถึง Good (ดี)	AU หมายถึง Audit (ร่วมฟัง)
B = 3.0 หมายถึง Fairly good (ดีพอใช้)	P หมายถึง Pass (ผ่าน)
B- = 2.7 หมายถึง Almost good (เกือบดี)	IP หมายถึง In Progress (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
C+ = 2.3 หมายถึง Fair (พอใช้)	T หมายถึง Terminated (ให้ยุติ)
C = 2.0 หมายถึง Almost Fair (เกือบพอใช้)	TR หมายถึง Transfer, work with which there is no comparable grade (ผลการศึกษาจากการเทียบโอน)
C- = 1.7 หมายถึง Poor (ไม่พอใช้)	
D = 1.0 หมายถึง Very Poor (ใช้ไม่ได้)	
F = 0 หมายถึง Failure (ตก)	
W หมายถึง Withdrawal (เพิกถอน)	
I หมายถึง Incomplete (การศึกษาไม่สมบูรณ์)	

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษา

- ขั้นตอนการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษามีกระบวนการทวนสอบโดยสถาบันดำเนินการให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับวิชาและรายงานผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ รวมทั้งพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพทั้งภายในและทั้งระดับคณะและระดับสถาบัน ดำเนินการ ทวนสอบมาตรฐานหลักสูตร
- กระบวนการทวนสอบมาตรฐานสัมฤทธิ์ผลของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษามีการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และนำผลวิจัยที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. 2558 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

แผน ก2

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรด้วยคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระดับ 4.00
2. สอบผ่านวิทยานิพนธ์ โดยในการสอบวิทยานิพนธ์ได้เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
3. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ มีการนำเสนอบทความต่อที่ประชุมวิชาการและผลงานได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) ดังกล่าว

แผน ข

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรด้วยคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระดับ 4.00
2. สอบผ่านประมวลความรู้ด้วยข้อเขียน
3. นำเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระที่เปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้
4. รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระได้รับการเผยแพร่ในลักษณะในลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

- เพื่อให้ทราบถึงประวัติ ความเป็นมา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาระหน้าที่ ความคาดหวังของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมถึงทิศทางการดำเนินการของสถาบัน
- เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรใหม่ของสถาบัน
- เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในการขับเคลื่อนสถาบันสู่ค่านิยมร่วม WISDOM และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์การที่มุ่งหวังแก่บุคลากร
- บทบาท หน้าที่ ภาระงานของอาจารย์
- สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ควรรู้

1.2 ผู้บริหารคณะและอาจารย์อาวุโสให้คำแนะนำ

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร
- ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์ในคณะ
- ให้คำแนะนำด้านการสอนและการทำวิจัย
- มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง ให้ทำงานวิจัยร่วมกับอาจารย์อาวุโส
- ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

- สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- สนับสนุนการเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
- จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

- จัดให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชา และผู้บริหารคณะเป็นผู้พิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนและการประเมินผล
- พัฒนาทักษะการทำวิจัยกรณีศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน
- สนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และส่งเสริมการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประกอบการเรียนการสอน
- พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรม ประชุมวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- สนับสนุนการเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
- จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย การทำวิจัยกรณีศึกษา การตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมงานวิจัย งานบริการวิชาการกับเครือข่ายวิชาชีพทางภาษาและการสื่อสารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนอาจารย์กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

2.3 การพัฒนาเชิงวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุน

- มีแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบัน เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะอย่างเหมาะสม โดยผ่านกระบวนการจัดการความรู้
- จัดอบรม สัมมนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกระดับ เพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะส่วนบุคคลตามแต่ละสายงาน
- จัดให้มีการประชุม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน รวมทั้งสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- ส่งเสริมการสอนงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือระหว่างบุคลากรเก่า/ใหม่
- ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยจัดงบประมาณเพื่อให้บุคลากรซื้อหนังสือวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทุกประการ

- มีการจัดการโครงสร้างและการบริหารอย่างเป็นระบบ
- มีการจัดกระบวนวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ
- มีการจัดตารางสอนและตารางสอบอย่างเป็นระบบ
- มีการพิจารณาภาระงานเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของสถาบัน
- มีการวัดผลในแต่ละวิชามีความชัดเจน ตรวจสอบได้ และสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- มีการประเมินการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา
- มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร

2. บัณฑิต

- บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

3. นักศึกษา

- การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

4. อาจารย์

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

5. **หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน** มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. **สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** เช่น

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 12 ตัวบ่งชี้ดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0		x	x	x	x
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
13. อื่นๆ ระบุ ...					
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	11	12	12	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5	1 - 5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	11	12	12	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในคณะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามนักศึกษา

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและการประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษา
- ประเมินโดยศิษย์เก่า/ผู้ทรงคุณวุฒิ
- สัมมนาหลักสูตรโดยคณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตรโดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ผู้อำนวยการหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอคณะกรรมการ
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร