



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ
ภาคพิเศษ รุ่นที่ 18 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (1/2564)

ตามที่สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครเข้าศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ภาคพิเศษ รุ่นที่ 18 ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา
2564 นั้น

บัดนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอ
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา เรียงตามรหัสประจำตัวผู้สมัคร ดังนี้

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล
1	641208240002	นายเจตริน อาชาฤทธิ์
2	641208240003	นางสาวณิชาภัทร บุญยะผลานันท์
3	641208240004	นายวชิระ กุเร้า
4	641208240006	นางสาวมัทรมน ประคุณหังสิต
5	641208240007	นางสาวภริมา วงศ์ชนะ
6	641208240008	นางสาวมณฑนศิลป์ หิรัญ
7	641208240009	นางสาวเยียมหยิน สุชีวัฒน์
8	641208240010	นางสาวนภัสกร จันท

1. ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นนักศึกษาของสถาบัน จะต้องลาออกจากสถานภาพนักศึกษาเดิมก่อน
และถ้าหากยังคงค้างพันธุกับสถาบันจะต้องดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน จึงจะมีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็น
นักศึกษาใหม่
2. เตรียมเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังต่อไปนี้
 - 2.1 สำเนาใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript) ชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 2 ชุด
(สำหรับผู้ที่ศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี จะต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าด้วย)

- 2.2 สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ชุด
- 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด
(กรณีใช้คำนำหน้าชื่อเป็นยศทหาร ตำรวจ เพิ่มสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 2 ชุด)
- 2.5 ใบรับรองแพทย์จากแพทย์ปริญญาที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าเป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อ หรือโรคร้ายแรงอื่น ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา สามารถขอได้จากโรงพยาบาลและคลินิกทั่วไป ทั้งของรัฐบาลและเอกชน จำนวน 1 ชุด
- 2.6 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (ไม่สวมครุยหรือเครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันอื่น)
- 2.7 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับหลักฐานที่สำเร็จการศึกษา) จำนวน 2 ชุด
- 2.8 นักศึกษาต้อง Download แบบฟอร์มทำบัตรนักศึกษา ที่เว็บไซต์สถาบัน <http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman> และนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อผู้ขอทำบัตรนักศึกษา

(ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องส่งเอกสารตามข้อ 2.1 - 2.8 ถึงสถาบัน ได้ตั้งแต่วันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2564 โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ และต้องส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียน, ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น) โดยส่งถึงสถาบันตามที่อยู่ ดังนี้

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
กองบริการการศึกษา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
148 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
กรุงเทพมหานคร 10240

(ระบุ เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะภาษาและการสื่อสาร หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ ภาคพิเศษ)

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 2.9 หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยติดต่อขอได้ที่สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โทรศัพท์ 0-2610-5451 โทรสาร 0-2354-5530
- 2.10 หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาส่งหนังสือรับรองดังกล่าวโดยตรงที่
Educational Service Division
National Institute of Development Administration
148 Serithai Road, Klong Chan,
Bangkapi, Bangkok 10240 Thailand
Facsimile: (662) 378-0334

สถาบันอนุโลมให้ส่งเอกสารตามข้อ 2.9 และ 2.10 ภายในวันที่ 7 สิงหาคม 2564 มิฉะนั้น จะถือว่าเอกสารการขึ้นทะเบียนไม่ครบถ้วนและสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ใช่สัญชาติไทย จะต้องทำประกันสุขภาพตามที่สถาบันกำหนด มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน

**** เอกสารถ่ายสำเนาให้เซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ ****

- หมายเหตุ**
1. หากกองบริการการศึกษาตรวจสอบเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง ผลการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของสถาบันหรือ ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในวันที่กำหนด ข้างต้น สถาบันจะถือว่า การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ และสถาบันอาจพิจารณาถึงสภาพการเป็นนักศึกษาเป็นโมฆะ และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
 2. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารการขึ้นทะเบียนตามข้อ 2.1 และ 2.2 โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจพบว่าคุณสมบัติที่นำมาใช้ในการขึ้นทะเบียนดังกล่าว ไม่ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงของสถานศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติจากการเป็นนักศึกษาและอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายในกรณีที่มีการปลอมแปลงคุณสมบัติการศึกษา
 3. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครโดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า คุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของสถาบัน สถาบันจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการเข้าศึกษา แม้ว่าจะประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว จะถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบัน

3. การยืนยันสิทธิ์/การลงทะเบียนเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าลงทะเบียน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.1	ระหว่างวันที่ 24 – 25 พฤษภาคม 2564	ยืนยันสิทธิ์ การขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา (Online)	นักศึกษายืนยันสิทธิ์การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่เว็บไซต์ https://forms.gle/6hDetN97fSMgwZV1A โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ให้ครบถ้วน หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำการยืนยันสิทธิ์ภายในวันที่ กำหนดตามประกาศผลการคัดเลือกเท่านั้น หาก ไม่ยืนยันสิทธิ์ตามประกาศผลการคัดเลือก จะถือว่า สละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา
3.2	วันที่ 26 พฤษภาคม 2564	ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา	สถาบันฯ จะส่งคำแนะนำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ใหม่ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail ตามที่ผู้ผ่าน การคัดเลือกแจ้ง โดยสามารถ Download File คู่มือการ ใช้งานระบบการศึกษา ได้ที่ http://edserv.nida.ac.th/th/student/freshman
3.3	ระหว่างวันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2564	บันทึกข้อมูล ประวัตินักศึกษาใหม่ และลงทะเบียน	นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ http://reg.nida.ac.th/ ทำการ LOGIN เข้าสู่ระบบโดยใช้รหัสนักศึกษา เป็นทั้งรหัสผู้ใช้ (USER NAME) และรหัสผ่าน (PASSWORD) เพื่อบันทึก ประวัติให้เรียบร้อย และลงทะเบียนเรียนตามรายวิชา ที่คณะฯ กำหนด หมายเหตุ นักศึกษาที่ไม่บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาและ ลงทะเบียนภายในวันที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การขึ้น ทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบันฯ และหากมีปัญหา ในการลงทะเบียนกรุณาติดต่อ กองบริการการศึกษา โทร. 0 2727 3367 – 9 (วันและเวลาราชการ)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การดำเนินการ
3.4	ระหว่างวันที่ 26 - 28 พฤษภาคม 2564	ชำระเงินผ่าน ธนาคาร	นักศึกษาจะต้องนำแบบฟอร์มใบแจ้งยอดการชำระเงิน ค่าลงทะเบียน ไปชำระเงินตามวันที่กำหนด ได้ที่ 1. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) 2. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 4. Counter Service ทุกสาขาทั่วประเทศ *นักศึกษาต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 26-28 พฤษภาคม 2564 เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละ สิทธิ์ หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมการชำระเงินให้เป็นไปตามอัตราที่แต่ละช่องทางเรียกเก็บ 2. ชำระเงินภายในวันที่กำหนด และภายในเวลาทำการของธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส เท่านั้น มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ 3. หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาเก็บใบแจ้งยอดการชำระเงิน ส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานการลงทะเบียน 4. ระบบทะเบียนจะทำการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาในวันทำการถัดไป (เว้นวันหยุดราชการ) 5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินหลังจากชำระเงินไปแล้ว 2 วันทำการ

4. สถาบันกำหนดให้นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในภาค 1/2564

ระหว่างวันที่ 26 – 28 พฤษภาคม 2564 ตามรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

อพอ 4000 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	3 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
อพอ 5000 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 หน่วยกิต
อพอ 5001 การออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพ	3 หน่วยกิต

5. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ค่าบำรุงการศึกษา	3,000.-	บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ 4,000.- บาท 9 หน่วยกิต	36,000.-	บาท
3. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเทคโนโลยี	700.-	บาท
4. ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ	600.-	บาท
รวม	<u>40,300.-</u>	บาท

***นักศึกษาต้องชำระเงินระหว่างวันที่ 26 – 28 พฤษภาคม 2564 เท่านั้น
มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์***

ทั้งนี้ สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา (ค่าหน่วยกิต ค่ากิจกรรมพิเศษ ค่าบำรุงสถาบัน ค่าการใช้เทคโนโลยี และค่าการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หากนักศึกษา ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

6. ผลการสอบภาษาอังกฤษ

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทภาคพิเศษที่เข้าศึกษาในสถาบันจะต้องมีผลการสอบ ภาษาอังกฤษ NIDA TEAP ซึ่งจัดสอบโดยศูนย์พัฒนาและบริการด้านภาษาและการสื่อสาร หรือผลการสอบ TOEFL หรือผลการสอบ IELTS มาแสดงก่อนการขอสำเร็จการศึกษา

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามประกาศฉบับนี้ กำหนดอายุผลคะแนน ดังนี้

1. ผลการสอบ NIDA TEAP จะต้องมียาไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันยื่น
2. ผลการสอบ TOEFL และ IELTS จะต้องมียาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่น

7. กำหนดเปิดภาคเรียน

วันเสาร์ที่ 7 สิงหาคม 2564

8. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตร/สาขาวิชา/สาขาวิชาเอกใดที่มีผู้ผ่าน การคัดเลือกและขึ้นทะเบียนไม่ถึง 5 คน โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนในภาคถัดไป

9. ระยะเวลาการศึกษา

ระดับปริญญาโททุกหลักสูตร ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปี

10. ติดต่อสอบถาม

- 10.1 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา โทร 02-7273368, 02-7273367, 02-7273369, 02-7273629
กองบริการการศึกษา ชั้น 4 อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์
- 10.2 กลุ่มงานการศึกษา คณะภาษาและการสื่อสาร โทร 02-7273139, 02-7273141, 02-7273162
อาคารสยามบรมราชกุมารี ชั้น 12A เว็บไซต์ <http://lc.nida.ac.th>

11. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะทำการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา ตามหน้าที่และอำนาจของสถาบัน ตลอดจนคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณดา จันทร์สม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ